

**REJESTR CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2  
W RUDNIKU NAD SANEM**

Dane Administratora, IOD		
Nazwa Administratora	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 w Rudniku nad Sanem	
Imię i Nazwisko inspektora danych osobowych	Edyta Małek-Karaś	<a href="http://www.psp2rns.pl">www.psp2rns.pl</a> , <a href="mailto:superdwojka@poczta.onet.pl">superdwojka@poczta.onet.pl</a>

## 1. REKRUTACJA PRACOWNIKÓW POMOCNICZYCH, ADMINISTRACYJNYCH ORAZ NAUCZYCIELI

<b>JEDNOSTKA ADMINISTRACYJNA</b>	Dyrektor Szkoły	<b>CEL PRZETWARZANIA ART. 30 UST. 1 PKT B</b>	Rekrutacja pracowników
<b>KATEGORIE OSÓB ART. 30 UST. 1 PKT C</b>	Kandydaci do pracy	<b>KATEGORIE DANYCH ART.30 UST. 1 PKT C</b>	Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane o wykształceniu, stażu pracy, uprawnieniach zawodowych
<b>NAZWA SYSTEMU I OPROGRAMOWANIA</b>	System Kadry. Dokumentacja papierowa	<b>DPIA (JEŚLI TAK, LOKALIZACJA RAPORTU)</b>	Brak- DPIA nie jest wymagana
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	Zgoda osób, których te dane dotyczą Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r, poz.108)- w szczeg. art. 22 ust 1	<b>ŹRÓDŁO DANYCH</b>	Kandydaci do pracy
<b>PLANOWANY TERMIN USUNIĘCIA KATEGORII DANYCH ART. 30 UST. 1 PKT F</b>	Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego	<b>NAZWA WSPÓŁADMINISTRATORA ORAZ INNE DANE KONTAKTOWE</b>	Nie dotyczy
<b>KATEGORIE ODBIORCÓW (INNYCH NIŻ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY) ART. 30 UST. 1 PKT D</b>	Dane nie są przekazywane innym podmiotom	<b>NAZWA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO ART.30 UST. 1 PKT D</b>	Nie dotyczy
<b>OGÓLNY OPIS TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH ŚRODKÓW BEZPIECZEŃSTWA ZGODNIE Z ART. 32 UST. 1</b>			
Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Wydzielone strefy, gdzie przetwarza się dane osobowe. Kontrola dostępu do systemu informatycznego.			
<b>TRANSFER DO KRAJU TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ ART. 30 UST. 1 PKTE</b>			
Nie dotyczy			

Nazwa czynności przetwarzania

2. PROWADZENIE REJESTRU PRACOWNIKÓW, AKT PRACOWNICZYCH I EWIDENCJI ICH CZASU PRACY

<b>JEDNOSTKA ADMINISTRACYJNA</b>	Samodzielne stanowisko ds. kadr	<b>CEL PRZETWARZANIA ART. 30 UST. 1 PKT B</b>	Prowadzenie ewidencji pracowników zgodnie z wymogami przepisów prawa pracy.
<b>KATEGORIE OSÓB ART. 30 UST. 1 PKT C</b>	Pracownicy pomocniczy (recepcjoniści, sprzątaczk, pracownicy gospodarczy), administracyjni oraz nauczyciele	<b>KATEGORIE DANYCH ART.30 UST. 1 PKT C</b>	Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane o wykształceniu, przebiegu pracy, absencji (urlopy, zwolnienia lekarskie, rehabilitacyjne, szkoleniowe i inne), dane o zakresie obowiązków, stawce wynagrodzenia, karach i nagrodach oraz inne dane wymagane zgodnie z Kodeksem Pracy.
<b>NAZWA SYSTEMU I OPROGRAMOWANIA</b>	System Kadry. Dokumentacja papierowa	<b>DPIA (JEŚLI TAK, LOKALIZACJA RAPORTU)</b>	Brak – DPIA nie jest wymagane
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	Umowa o pracę Przepis prawa Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108 t.j.) – w szczeg. Art. 22 <sup>1</sup> w związku z art. 94 pkt 9a i 9b Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (DZ. U. z	<b>ŹRÓDŁO DANYCH</b>	Pracownik

	2017r. poz. 894 ze zm)		
<b>PLANOWANY TERMIN USUNIĘCIA KATEGORII DANYCH ART. 30 UST. 1 PKT F</b>	50 lat (art. 51u ust, 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 t.j.)	<b>NAZWA WSPÓŁADMINISTRATORA ORAZ INNE DANE KONTAKTOWE</b>	Nie dotyczy
<b>KATEGORIE ODBIORCÓW (INNYCH NIŻ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY) ART. 30 UST. 1 PKT D</b>	ZUS, inne firmy ubezpieczeniowe – dotyczy tylko osób posiadających polisy ubezpieczeniowe	<b>NAZWA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO ART.30 UST. 1 PKT D</b>	Miejsko - Gminny Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół w Rudniku nad Sanem
<b>OGÓLNY OPIS TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH ŚRODKÓW BEZPIECZEŃSTWA ZGODNIE Z ART. 32 UST. 1</b>			
Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Wydzielone strefy, gdzie przetwarza się dane osobowe. Gabinet kadrowej			
<b>TRANSFER DO KRAJU TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ ART. 30 UST. 1 PKTE</b>			
Nie dotyczy			

Nazwa czynności przetwarzania:

**3. ZGŁOSZENIE PRACOWNIKÓW, CZŁONKÓW ICH RODZIN DO ZUS, AKTUALIZACJA ZGŁOSZEŃ I PRZEKAZYWANIE DANYCH O ZWOLNIENIACH**

<b>JEDNOSTKA ADMINISTRACYJNA</b>	Samodzielne stanowisko ds. kadr	<b>CEL PRZETWARZANIA ART. 30 UST. 1 PKT B</b>	Zgłoszenie pracownika i członków jego rodziny do ZUS, aktualizacja zgłoszenia oraz przekazywanie informacji o zwolnieniach.
<b>KATEGORIE OSÓB ART. 30 UST. 1 PKT C</b>	Pracownicy pomocniczy (recepcjoniści, sprzątaczk, pracownicy gospodarczy), administracyjni oraz nauczyciele	<b>KATEGORIE DANYCH ART.30 UST. 1 PKT C</b>	Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane o Oddziale Kasy Chorych oraz inne dane wymagane w formularzu

			zgłoszenia ZUS ZUA – zgłoszenie, ZUS ZCNA – zgłoszenie członka rodziny, ZAS – wniosek o ustalenie okresu zasiłkowego, OL-2 – wniosek o kontrolę zaśw. Lekarskiego, Z15a – zgłoszenie opieki nad dzieckiem, Z15B – zgłoszenie opieki nad innym członkiem rodziny.
<b>NAZWA SYSTEMU I OPROGRAMOWANIA</b>	System Kadry. Płatnik. Dokumentacja papierowa	<b>DPIA (JEŚLI TAK, LOKALIZACJA RAPORTU)</b>	Brak – DPIA nie jest wymagane
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1778 t.j.) – art. 1, 6 oraz 6a	<b>ŹRÓDŁO DANYCH</b>	Pracownik
<b>PLANOWANY TERMIN USUNIĘCIA KATEGORII DANYCH ART. 30 UST. 1 PKT F</b>	50 lat (art. 125u ust, 4 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1383)	<b>NAZWA WSPÓŁADMINISTRATORA ORAZ INNE DANE KONTAKTOWE</b>	Nie dotyczy
<b>KATEGORIE ODBIORCÓW (INNYCH NIŻ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY) ART. 30 UST. 1 PKT D</b>	Nie dotyczy	<b>NAZWA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO ART.30 UST. 1 PKT D</b>	ZUS, inne firmy ubezpieczeniowe – dotyczy tylko osób posiadających polisy ubezpieczeniowe
<b>OGÓLNY OPIS TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH ŚRODKÓW BEZPIECZEŃSTWA ZGODNIE Z ART. 32 UST. 1</b>			
Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla upoważnionych osób, instalacja oprogramowania zabezpieczającego typu firewall, system antywirusowy, system wykrywania włamań. Szyfrowana transmisja podczas przekazywania danych.			
<b>TRANSFER DO KRAJU TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ ART. 30 UST. 1 PKTE</b>			
Nie dotyczy			

Nazwa czynności przetwarzania:

4. PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z PRACOWNIKAMI ORAZ BYŁYMI PRACOWNIKAMI, WYPŁATA WYNAGRODZEŃ,  
NALICZANIE OBCIĄŻEŃ ORAZ NALICZANIE SKŁADEK DO ZUS

<b>JEDNOSTKA ADMINISTRACYJNA</b>	Samodzielne stanowisko ds. kadr Samodzielne stanowisko ds. płac MZEAS	<b>CEL PRZETWARZANIA ART. 30 UST. 1 PKT B</b>	Prowadzenie rozliczeń z pracownikami, naliczanie potrąceń, obliczanie składek ZUS Przyznawanie oraz naliczanie świadczeń z ZFŚS
<b>KATEGORIE OSÓB ART. 30 UST. 1 PKT C</b>	Pracownicy pomocniczy (recepjoniści, sprzątaczk, pracownicy gospodarczy), administracyjni oraz nauczyciele, Byli nauczyciele – emeryci i renciści	<b>KATEGORIE DANYCH ART.30 UST. 1 PKT C</b>	Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane kadrowe (wysługa lat pracy, stawka wynagrodzeń), dane o czasie pracy, przyznanych nagrodach, potrąceniach (składki związkowe, zajęcia komornicze, itp.), numery kont dla przelewów bankowych pracownika. Dane nt. wysokości świadczenia oraz nr decyzji przyznającej świadczenie w przypadku emerytów i rencistów. Dane nt. sytuacji rodzinnej i materialnej dla celów socjalnych.
<b>NAZWA SYSTEMU I OPROGRAMOWANIA</b>	System Płace. Płatnik. Dokumentacja papierowa	<b>DPIA (JEŚLI TAK, LOKALIZACJA RAPORTU)</b>	Brak- DPIA nie jest wymagana
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	Umowa o pracę. Przepis prawa: Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 t.j.) Dział III – Wynagrodzenia; ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1778 t.j.) – art. 1, 6 oraz 6a;	<b>ŹRÓDŁO DANYCH</b>	Pracownik Były pracownik – emeryt, rencista

	<p>Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz. 1189 t.j.) – Rozdział 5 oraz 7</p> <p>Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2191)</p>		
<p><b>PLANOWANY TERMIN USUNIĘCIA KATEGORII DANYCH</b> <b>ART. 30 UST. 1 PKT F</b></p>	<p>50 lat (art. 125u ust, 4 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1383) w zakresie danych związanych ze stosunkiem pracy, 5 lat w zakresie danych niezbędnych do ustalenia prawa do świadczeń z ZFŚS</p>	<p><b>NAZWA WSPÓŁADMINISTRATORA ORAZ INNE DANE KONTAKTOWE</b></p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p><b>KATEGORIE ODBIORCÓW (INNYCH NIŻ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY)</b> <b>ART. 30 UST. 1 PKT D</b></p>	<p>Banki, urzędy skarbowe, ZUS, inne firmy ubezpieczeniowe – dotyczy tylko osób posiadających polisy ubezpieczeniowe</p>	<p><b>NAZWA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO</b> <b>ART.30 UST. 1 PKT D</b></p>	<p>Miejsko - Gminny Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół w Rudniku nad Sanem</p>
<p><b>OGÓLNY OPIS TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH ŚRODKÓW BEZPIECZEŃSTWA ZGODNIE Z ART. 32 UST. 1</b></p>			
<p>Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla upoważnionych osób, instalacja oprogramowania zabezpieczającego typu firewall, system antywirusowy, system wykrywania włamań. Szyfrowana transmisja podczas przekazywania danych.</p>			
<p><b>TRANSFER DO KRAJU TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ ART. 30 UST. 1 PKTE</b></p>			
<p>Nie dotyczy</p>			

## 5. PROWADZENIE DOKUMENTACJI UBEZPIECZENIOWEJ PRACOWNIKÓW I UCZNIÓW

<b>JEDNOSTKA ADMINISTRACYJNA</b>	Dyrektor Szkoły, Główny księgowy	<b>CEL PRZETWARZANIA ART. 30 UST. 1 PKT B</b>	Obowiązki wynikające z przepisów prawa
<b>KATEGORIE OSÓB ART. 30 UST. 1 PKT C</b>	Pracownicy, uczniowie	<b>KATEGORIE DANYCH ART.30 UST. 1 PKT C</b>	PESEL/ imiona i nazwisko/ data i miejsce urodzenia/ adres/
<b>NAZWA SYSTEMU I OPROGRAMOWANIA</b>	ZUS, firma ubezpieczeniowa	<b>DPIA (JEŚLI TAK, LOKALIZACJA RAPORTU)</b>	Brak- DPIA nie jest wymagana
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	Zgoda osób, których te dane dotyczą Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r, poz.108)- w szczeg. art. 22 ust 1	<b>ŹRÓDŁO DANYCH</b>	Nie dotyczy
<b>PLANOWANY TERMIN USUNIĘCIA KATEGORII DANYCH ART. 30 UST. 1 PKT F</b>	Na czas umowy	<b>NAZWA WSPÓŁADMINISTRATORA ORAZ INNE DANE KONTAKTOWE</b>	Firma ubezpieczeniowa
<b>KATEGORIE ODBIORCÓW (INNYCH NIŻ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY) ART. 30 UST. 1 PKT D</b>	Dane nie są przekazywane innym podmiotom	<b>NAZWA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO ART.30 UST. 1 PKT D</b>	Nie dotyczy
<b>OGÓLNY OPIS TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH ŚRODKÓW BEZPIECZEŃSTWA ZGODNIE Z ART. 32 UST. 1</b>			
Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. W sekretariacie.			
<b>TRANSFER DO KRAJU TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ ART. 30 UST. 1 PKTE</b>			
Nie dotyczy			



Nazwa czynności przetwarzania:

5. EWIDENCJONOWANIE ODPLATNOŚCI ZA WYŻYWIENIE, STYPENDIÓW ITP.

<b>JEDNOSTKA ADMINISTRACYJNA</b>	Dyrektor Szkoły	<b>CEL PRZETWARZANIA ART. 30 UST. 1 PKT B</b>	Obowiązki wynikające z przepisów prawa
<b>KATEGORIE OSÓB ART. 30 UST. 1 PKT C</b>	Dane osobowe uczniów	<b>KATEGORIE DANYCH ART.30 UST. 1 PKT C</b>	Imię, nazwisko, data urodzenia oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość; adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata,
<b>NAZWA SYSTEMU I OPROGRAMOWANIA</b>		<b>DPIA (JEŚLI TAK, LOKALIZACJA RAPORTU)</b>	Brak- DPIA nie jest wymagana
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2006 r. Nr 25, poz. 186)	<b>ŹRÓDŁO DANYCH</b>	Zgłoszenie dokonane przez rodziców lub opiekunów prawnych

<b>PLANOWANY TERMIN USUNIĘCIA KATEGORII DANYCH ART. 30 UST. 1 PKT F</b>	Na czas umowy	<b>NAZWA WSPÓŁADMINISTRATORA ORAZ INNE DANE KONTAKTOWE</b>	Nie dotyczy
<b>KATEGORIE ODBIORCÓW (INNYCH NIŻ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY) ART. 30 UST. 1 PKT D</b>	Dane są przekazywane do Systemu Informacji Oświatowej na podstawie art. 14. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o Systemie Informacji Oświatowej (Dz. U. 2017 r., poz. 2159)	<b>NAZWA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO ART.30 UST. 1 PKT D</b>	Nie dotyczy
<b>OGÓLNY OPIS TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH ŚRODKÓW BEZPIECZEŃSTWA ZGODNIE Z ART. 32 UST. 1</b>			
<p>Ścisłe kontrolowany dostęp do danych - dostęp tylko dla upoważnionych, zarejestrowanych użytkowników.          Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie.          Serwer i dostęp do baz danych zabezpieczony jest przez dostawcę usługi wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej poprzez zastosowanie firewalli i innych narzędzi zabezpieczających.</p>			
<b>TRANSFER DO KRAJU TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ ART. 30 UST. 1 PKTE</b>			
Nie dotyczy			

Nazwa czynności przetwarzania:

#### 6. REKRUTACJA UCZNIÓW DO PRZEDSZKOLA/SZKOŁY

<b>JEDNOSTKA ADMINISTRACYJNA</b>	Dyrektor szkoły. Sekretariat szkoły.	<b>CEL PRZETWARZANIA ART. 30 UST. 1 PKT B</b>	Przeprowadzenie rekrutacji do przedszkola/szkoły
<b>KATEGORIE OSÓB ART. 30 UST. 1 PKT C</b>	Kandydaci, rodzice, opiekunowie prawni.	<b>KATEGORIE DANYCH ART.30 UST. 1 PKT C</b>	Imię, nazwisko, data urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość; adres poczty elektronicznej i

			numery telefonów rodziców kandydata, oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, doku net poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą, oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata.
<b>NAZWA SYSTEMU I OPROGRAMOWANIA</b>	Dokumentacja papierowa.	<b>DPIA (JEŚLI TAK, LOKALIZACJA RAPORTU)</b>	Brak- DPIA nie jest wymagana
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	Przepis prawa: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) w szczególności art. 133.	<b>ŹRÓDŁO DANYCH</b>	Zgłoszenie dokonane przez rodziców lub opiekunów prawnych
<b>PLANOWANY TERMIN USUNIĘCIA KATEGORII DANYCH ART. 30 UST. 1 PKT F</b>	1 rok po zakończeniu rekrutacji [art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59)] w przypadku osób nieprzyjętych,	<b>NAZWA WSPÓŁADMINISTRATORA ORAZ INNE DANE KONTAKTOWE</b>	Nie dotyczy

	Nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego/ szkoły [art. 160 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59)]		
<b>KATEGORIE ODBIORCÓW (INNYCH NIŻ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY) ART. 30 UST. 1 PKT D</b>	Dane nie są przekazywane innym podmiotom	<b>NAZWA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO ART.30 UST. 1 PKT D</b>	Nie dotyczy
<b>OGÓLNY OPIS TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH ŚRODKÓW BEZPIECZEŃSTWA ZGODNIE Z ART. 32 UST. 1</b>			
Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla upoważnionych osób, instalacja oprogramowania zabezpieczającego typu firewall, system antywirusowy, system wykrywania włamań. Szyfrowana transmisja podczas przekazywania danych.			
<b>TRANSFER DO KRAJU TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ ART. 30 UST. 1 PKTE</b>			
Nie dotyczy			

Nazwa czynności przetwarzania:

#### 7. PROWADZENIE EWIDENCJI UCZNIÓW

<b>JEDNOSTKA ADMINISTRACYJNA</b>	Sekretariat szkoły.	<b>CEL PRZETWARZANIA ART. 30 UST. 1 PKT B</b>	Dane są przekazywane do SIO na podstawie art.14 Ustawy a dnia 15 kwietnia 2011r, o Systemie Informacji Oświatowej(Dz. U. 2017, poz. 2159)
<b>KATEGORIE OSÓB ART. 30 UST. 1 PKT C</b>	Uczniowie/przedszkolacy	<b>KATEGORIE DANYCH ART.30 UST. 1 PKT C</b>	Imię, nazwisko, data urodzenia oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu

			potwierdzającego tożsamość; Brak- DPIA nie jest wymagana
<b>NAZWA SYSTEMU I OPROGRAMOWANIA</b>	System Informacji Oświatowej	<b>DPIA (JEŚLI TAK, LOKALIZACJA RAPORTU)</b>	
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	Przepis prawa: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198), §10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170)	<b>ŹRÓDŁO DANYCH</b>	Zgłoszenie dokonane przez rodziców lub opiekunów prawnych
<b>PLANOWANY TERMIN USUNIĘCIA KATEGORII DANYCH ART. 30 UST. 1 PKT F</b>	10 lat	<b>NAZWA WSPÓŁADMINISTRATORA ORAZ INNE DANE KONTAKTOWE</b>	Nie dotyczy
<b>KATEGORIE ODBIORCÓW (INNYCH NIŻ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY) ART. 30 UST. 1 PKT D</b>	Dane są przekazywane do Systemu Informacji Oświatowej na podstawie art. 14. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o Systemie Informacji Oświatowej (Dz. U. 2017 r., poz. 2159)	<b>NAZWA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO ART.30 UST. 1 PKT D</b>	Centrum Informatyczne Edukacji z siedzibą w Warszawie przy ul. aleja Jana Chrystiana Szucha 25.(System Informacji Oświatowej)
<b>OGÓLNY OPIS TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH ŚRODKÓW BEZPIECZEŃSTWA ZGODNIE Z ART. 32 UST. 1</b>			
<p>Ścisłe kontrolowany dostęp do danych - dostęp tylko dla upoważnionych, zarejestrowanych użytkowników.  Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie.  Serwer i dostęp do baz danych zabezpieczony jest przez dostawcę usługi wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej poprzez zastosowanie firewalli i innych narzędzi zabezpieczających.</p>			
<b>TRANSFER DO KRAJU TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ ART. 30 UST. 1 PKTE</b>			
Nie dotyczy			

Nazwa czynności przetwarzania:

8. PROWADZENIE KSIĄG UCZNIOWSKICH, WYCHOWANKÓW, ARKUSZY OCEN I OBSERWACJI

<b>JEDNOSTKA ADMINISTRACYJNA</b>	Dyrektor szkoły	<b>CEL PRZETWARZANIA ART. 30 UST. 1 PKT B</b>	Obowiązki wynikające z przepisów prawa
<b>KATEGORIE OSÓB ART. 30 UST. 1 PKT C</b>	Uczniowie	<b>KATEGORIE DANYCH ART.30 UST. 1 PKT C</b>	PESEL/ imiona i nazwisko/ data i miejsce urodzenia/ płeć/ adres/ imiona, nazwiska i adres rodziców (prawnych opiekunów)/ wyznanie/ informacja o wynikach nauczania
<b>NAZWA SYSTEMU I OPROGRAMOWANIA</b>	Dokumentacja papierowa	<b>DPIA (JEŚLI TAK, LOKALIZACJA RAPORTU)</b>	Brak- DPIA nie jest wymagana
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ze zm. oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji ze zm.	<b>ŹRÓDŁO DANYCH</b>	Zgłoszenie dokonane przez rodziców lub opiekunów prawnych
<b>PLANOWANY TERMIN USUNIĘCIA KATEGORII DANYCH ART. 30 UST. 1 PKT F</b>	Terminy wynikające z przepisów prawa: 10 lat, 25 lat, 50 lat	<b>NAZWA WSPÓŁADMINISTRATORA ORAZ INNE DANE KONTAKTOWE</b>	Nie dotyczy
<b>KATEGORIE ODBIORCÓW</b>	Nauczyciele, rodzice,	<b>NAZWA PODMIOTU</b>	Nie dotyczy

<b>(INNYCH NIŻ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY) ART. 30 UST. 1 PKT D</b>	wychowawcy	<b>PRZETWARZAJĄCEGO ART.30 UST. 1 PKT D</b>	
<b>OGÓLNY OPIS TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH ŚRODKÓW BEZPIECZEŃSTWA ZGODNIE Z ART. 32 UST. 1</b>			
Ścisłe kontrolowany dostęp do danych - dostęp tylko dla upoważnionych osób, w sekretariacie.			
<b>TRANSFER DO KRAJU TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ ART. 30 UST. 1 PKTE</b>			
Nie dotyczy			

Nazwa czynności przetwarzania:

#### 9. PROWADZENIE DOKUMENTACJI NAUCZANIA, EWIDENCJI OBECNOŚCI

<b>JEDNOSTKA ADMINISTRACYJNA</b>	Dyrektor szkoły	<b>CEL PRZETWARZANIA ART. 30 UST. 1 PKT B</b>	Rejestracja tematów zajęć i wyników nauczania; dokumentowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, Obowiązki wynikające z przepisów prawa
<b>KATEGORIE OSÓB ART. 30 UST. 1 PKT C</b>	Uczniowie przedszkola, rodzice, nauczyciele.	<b>KATEGORIE DANYCH ART.30 UST. 1 PKT C</b>	Dane identyfikacyjne ucznia (nazwisko, imiona, data i miejsce urodzenia) Adres zamieszkania, Dane o rodzicach (nazwisko, imię, adres zamieszkania, adresy poczty elektronicznej, numery telefonów), Nazwiska i imiona nauczyciele prowadzących zajęcia, Tematy zajęć i obecności.
<b>NAZWA SYSTEMU I</b>	Dokumentacja papierowa.	<b>DPIA (JEŚLI TAK,</b>	Nie dotyczy

<b>OPROGRAMOWANIA</b>		<b>LOKALIZACJA RAPORTU)</b>	
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	Przepis prawa: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198), §10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170)	<b>ŹRÓDŁO DANYCH</b>	Uprawnieni nauczyciele, uprawnieni rodzice.
<b>PLANOWANY TERMIN USUNIĘCIA KATEGORII DANYCH ART. 30 UST. 1 PKT F</b>	Termin wynikający z przepisów prawa: 5 lat, 10 lat	<b>NAZWA WSPÓŁADMINISTRATORA ORAZ INNE DANE KONTAKTOWE</b>	Nie dotyczy
<b>KATEGORIE ODBIORCÓW (INNYCH NIŻ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY) ART. 30 UST. 1 PKT D</b>	Dane są przekazywane wyłącznie uprawnionym rodzicom lub opiekunom prawnym.	<b>NAZWA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO ART.30 UST. 1 PKT D</b>	Nie dotyczy
<b>OGÓLNY OPIS TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH ŚRODKÓW BEZPIECZEŃSTWA ZGODNIE Z ART. 32 UST. 1</b>			
Ściśle kontrolowany dostęp do danych - dostęp tylko dla upoważnionych, zarejestrowanych użytkowników.			
<b>TRANSFER DO KRAJU TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ ART. 30 UST. 1 PKTE</b>			
Nie dotyczy			



Nazwa przetwarzania czynności:

10. PRZETRZYMYWANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ, OPINII I ORZECZEŃ,

<b>JEDNOSTKA ADMINISTRACYJNA</b>	Dyrektor szkoły	<b>CEL PRZETWARZANIA ART. 30 UST. 1 PKT B</b>	Obowiązki wynikające z przepisów prawa
<b>KATEGORIE OSÓB ART. 30 UST. 1 PKT C</b>	uczniowie	<b>KATEGORIE DANYCH ART.30 UST. 1 PKT C</b>	imiona i nazwisko/ data i miejsce urodzenia/ płeć/ przebieg nauki/stopień niepełnosprawności/poziom funkcjonowania intelektualnego i społecznego/ informacje o stanie zdrowia
<b>NAZWA SYSTEMU I OPROGRAMOWANIA</b>	Dokumentacja papierowa	<b>DPIA (JEŚLI TAK, LOKALIZACJA RAPORTU)</b>	Nie dotyczy
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ze zm. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ze zm.	<b>ŹRÓDŁO DANYCH</b>	Pracownicy PPP, pielęgniarz, psycholog, lekarz rodzinny, specjalista
<b>PLANOWANY TERMIN USUNIĘCIA KATEGORII DANYCH ART. 30 UST. 1 PKT F</b>	Termin wynikający z przepisów prawa	<b>NAZWA WSPÓŁADMINISTRATORA ORAZ INNE DANE KONTAKTOWE</b>	Nie dotyczy
<b>KATEGORIE ODBIORCÓW (INNYCH NIŻ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY) ART. 30 UST. 1 PKT D</b>	Nie dotyczy	<b>NAZWA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO ART.30 UST. 1 PKT D</b>	Miejsko - Gminny Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół w Rudniku nad Sanem

<b>OGÓLNY OPIS TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH ŚRODKÓW BEZPIECZEŃSTWA ZGODNIE Z ART. 32 UST. 1</b>			
Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Gabinet pielęgniarsza			
<b>TRANSFER DO KRAJU TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ ART. 30 UST. 1 PKTE</b>			
Nie dotyczy			

Nazwa przetwarzania czynności:

#### 11. PROWADZENIE DOKUMENTACJI BIBLIOTECZNEJ

<b>JEDNOSTKA ADMINISTRACYJNA</b>	Dyrektor szkoły	<b>CEL PRZETWARZANIA ART. 30 UST. 1 PKT B</b>	Obowiązki wynikające z przepisów prawa
<b>KATEGORIE OSÓB ART. 30 UST. 1 PKT C</b>	uczniowie	<b>KATEGORIE DANYCH ART.30 UST. 1 PKT C</b>	imiona i nazwisko/ data i miejsce urodzenia/ płeć/ klasa
<b>NAZWA SYSTEMU I OPROGRAMOWANIA</b>	Dokumentacja papierowa	<b>DPIA (JEŚLI TAK, LOKALIZACJA RAPORTU)</b>	Nie dotyczy
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ze zm. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach	<b>ŹRÓDŁO DANYCH</b>	Dane zbierane są od osób, których dane osobowe dotyczą, ich rodziców i opiekunów prawnych
<b>PLANOWANY TERMIN USUNIĘCIA KATEGORII DANYCH ART. 30 UST. 1 PKT F</b>	Po ustaniu czasu nauki	<b>NAZWA WSPÓŁADMINISTRATORA ORAZ INNE DANE KONTAKTOWE</b>	Nie dotyczy
<b>KATEGORIE ODBIORCÓW (INNYCH NIŻ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY) ART. 30 UST. 1 PKT D</b>	Nie dotyczy	<b>NAZWA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO ART.30 UST. 1 PKT D</b>	Nie dotyczy

**OGÓLNY OPIS TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH ŚRODKÓW BEZPIECZEŃSTWA ZGODNIE Z ART. 32 UST. 1**

Zamykane szafy w pomieszczeniu biblioteki szkolnej, dostępnych tylko dla upoważnionych osób.

**TRANSFER DO KRAJU TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ ART. 30 UST. 1 PKTE**

Nie dotyczy

Nazwa przetwarzania czynności:

**12. PROWADZENIE DOKUMENTACJI SZKOLNEJ**

<b>JEDNOSTKA ADMINISTRACYJNA</b>	Dyrektor szkoły	<b>CEL PRZETWARZANIA ART. 30 UST. 1 PKT B</b>	Obowiązki wynikające z przepisów prawa, protokołowanie rad i uchwał pedagogicznych,
<b>KATEGORIE OSÓB ART. 30 UST. 1 PKT C</b>	uczniowie	<b>KATEGORIE DANYCH ART.30 UST. 1 PKT C</b>	Imiona i nazwisko/ data i miejsce urodzenia/ adres/klasa/informacje o wynikach w nauce
<b>NAZWA SYSTEMU I OPROGRAMOWANIA</b>	Dokumentacja papierowa	<b>DPIA (JEŚLI TAK, LOKALIZACJA RAPORTU)</b>	Nie dotyczy
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji ze zm.	<b>ŹRÓDŁO DANYCH</b>	Dane zbierane są od osób, których dane osobowe dotyczą, ich rodziców i opiekunów prawnych
<b>PLANOWANY TERMIN USUNIĘCIA KATEGORII DANYCH ART. 30 UST. 1 PKT F</b>	25 lat	<b>NAZWA WSPÓŁADMINISTRATORA ORAZ INNE DANE KONTAKTOWE</b>	Nie dotyczy

<b>KATEGORIE ODBIORCÓW (INNYCH NIŻ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY) ART. 30 UST. 1 PKT D</b>	Nie dotyczy	<b>NAZWA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO ART.30 UST. 1 PKT D</b>	Nie dotyczy
<b>OGÓLNY OPIS TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH ŚRODKÓW BEZPIECZEŃSTWA ZGODNIE Z ART. 32 UST. 1</b>			
Ściśle kontrolowany dostęp do danych- dostęp tylko dla uprawnionych osób, w odrębnym pomieszczeniu, w składnicy akt			
<b>TRANSFER DO KRAJU TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ ART. 30 UST. 1 PKTE</b>			
Nie dotyczy			

Nazwa przetwarzania czynności:

### 13. PRZETWARZANIE DANYCH KONTRACHENTÓW

<b>JEDNOSTKA ADMINISTRACYJNA</b>	Sekretariat przedszkola.	<b>CEL PRZETWARZANIA ART. 30 UST. 1 PKT B</b>	Wyłonienie wykonawców prac. Realizacja umowy z podmiotem.
<b>KATEGORIE OSÓB ART. 30 UST. 1 PKT C</b>	Osoby prowadzące działalność usługową, prace remontowo-budowlane i inne związane z utrzymaniem obiektu.	<b>KATEGORIE DANYCH ART.30 UST. 1 PKT C</b>	Dane identyfikacyjne (nazwisko, imię, adres, NIP). Adres firmy. Dane o posiadanych uprawnieniach i kwalifikacjach.
<b>NAZWA SYSTEMU I OPROGRAMOWANIA</b>	Dokumentacja papierowa, e-mail,	<b>DPIA (JEŚLI TAK, LOKALIZACJA RAPORTU)</b>	Nie dotyczy
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	Prawo zamówień publicznych, Realizacja umowy zawartej z kontrahentem	<b>ŹRÓDŁO DANYCH</b>	Podmioty zgłaszające ofertę.
<b>PLANOWANY TERMIN USUNIĘCIA KATEGORII DANYCH ART. 30 UST. 1 PKT F</b>	Po zakończeniu zamówienia, wygaśnięciu wszelkich roszczeń w związku z realizacją umowy.	<b>NAZWA WSPÓLADMINISTRATORA ORAZ INNE DANE KONTAKTOWE</b>	Nie dotyczy
<b>KATEGORIE ODBIORCÓW</b>	Nie dotyczy	<b>NAZWA PODMIOTU</b>	Miejsko - Gminny Zespół

<b>(INNYCH NIŻ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY) ART. 30 UST. 1 PKT D</b>		<b>PRZETWARZAJĄCEGO ART.30 UST. 1 PKT D</b>	Ekonomiczno - Administracyjny Szkoł w Rudniku nad Sanem
<b>OGÓLNY OPIS TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH ŚRODKÓW BEZPIECZEŃSTWA ZGODNIE Z ART. 32 UST. 1</b>			
Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla upoważnionych osób, instalacja oprogramowania zabezpieczającego typu firewall, system antywirusowy, system wykrywania włamań. Szyfrowana transmisja podczas przekazywania danych.			
<b>TRANSFER DO KRAJU TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ ART. 30 UST. 1 PKTE</b>			
Nie dotyczy			

Nazwa przetwarzania czynności:

#### 14. MONITOROWANIE W BUDYNKU I NA ZEWNĄTRZ

<b>JEDNOSTKA ADMINISTRACYJNA</b>	Dyrektor szkoły	<b>CEL PRZETWARZANIA ART. 30 UST. 1 PKT B</b>	Dozór wejść do budynku, ochrona mienia, zwiększenie bezpieczeństwa w budynku, w tym pracowników i uczniów
<b>KATEGORIE OSÓB ART. 30 UST. 1 PKT C</b>	Osoby znajdujące się na nagraniach zarejestrowanych w obszarze monitorowania – pracownicy, uczniowie, osoby postronne	<b>KATEGORIE DANYCH ART.30 UST. 1 PKT C</b>	Wizerunek osoby (postać, sylwetka)
<b>NAZWA SYSTEMU I OPROGRAMOWANIA</b>		<b>DPIA (JEŚLI TAK, LOKALIZACJA RAPORTU)</b>	Nie dotyczy
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	znowelizowane przepisy Kodeksu pracy tj. art. 22 <sup>2</sup> oraz art. 22 <sup>3</sup>	<b>ŹRÓDŁO DANYCH</b>	
<b>PLANOWANY TERMIN USUNIĘCIA KATEGORII DANYCH ART. 30 UST. 1 PKT F</b>	10-12 dni	<b>NAZWA WSPÓŁADMINISTRATORA ORAZ INNE DANE KONTAKTOWE</b>	Nie dotyczy

<b>KATEGORIE ODBIORCÓW (INNYCH NIŻ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY) ART. 30 UST. 1 PKT D</b>	policja, prokuratura, inne organy ścigania	<b>NAZWA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO ART.30 UST. 1 PKT D</b>	Nie dotyczy
<b>OGÓLNY OPIS TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH ŚRODKÓW BEZPIECZEŃSTWA ZGODNIE Z ART. 32 UST. 1</b>			
W pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób.			
<b>TRANSFER DO KRAJU TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ ART. 30 UST. 1 PKTE</b>			
Nie dotyczy			