

INSTRUKCJA

W SPRAWIE ZAPEWNIENIA ZGODNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH Z ZASADĄ MINIMALIZACJI

§1

1. Terminy pisane w niniejszej „Instrukcji w sprawie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych z zasadą minimalizacji” (dalej: Instrukcja) z wielkiej litery mają znaczenie nadane w Polityce Bezpieczeństwa z zakresie Zarządzania Przetwarzaniem Danych Osobowych (dalej: Polityka), do której Załącznikiem nr [•] są niniejsze Zasady.
2. Instrukcja ma na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych u ADO z zasadą minimalizacji określoną w art. 5 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO.

§2

Każdy pracownik ADO uczestniczący w procesie przetwarzania danych osobowych jest zobowiązany dopilnować aby dane osobowe były adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane.

§3

1. Obowiązek postępowania zgodnie z zasadą minimalizacji dotyczy przetwarzania wszelkich danych osobowych, bez względu na przesłankę ich przetwarzania, rodzaj czy cel przetwarzania.
2. Dla stosowania zasady minimalizacji nie ma znaczenia to czy dane osobowe są już znane adresatowi informacji czy też jeszcze nie.
3. Upoważnienie danego pracownika do przetwarzania danych osobowych nie oznacza automatycznie, że ten pracownik w każdej sytuacji powinien mieć dostęp do wszystkich danych objętych upoważnieniem.
4. W przypadku wątpliwości co do sposobu zastosowania zasady minimalizacji pracownik ADO jest zobowiązany zwrócić się o opinię do IOD.

Dyrektor Szkoły