

PROCEDURA NADAWANIA I ODBIERANIA UPOWAŻNIEŃ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Właściwy przełożony przedstawia inspektorowi ochrony danych wniosek o nadanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych podległemu mu pracownikowi, z wyszczególnieniem systemów informatycznych, do których powinien zostać udzielony dostęp.
- 2) Na podstawie takiego wniosku inspektor ochrony danych po zweryfikowaniu wnioskowanego zakresu upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, nadaje upoważnienie.
- 3) W przypadku konieczności zmiany zakresu upoważnienia do przetwarzania danych osobowych podległego pracownika, przełożony przedstawia inspektorowi ochrony danych, zależnie od rodzaju zmiany, wniosek o nadanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych albo wniosek o odebranie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
- 4) Na podstawie wniosku o odebranie upoważnienia inspektor ochrony danych po zweryfikowaniu wnioskowanego zakresu upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, odbiera upoważnienie.