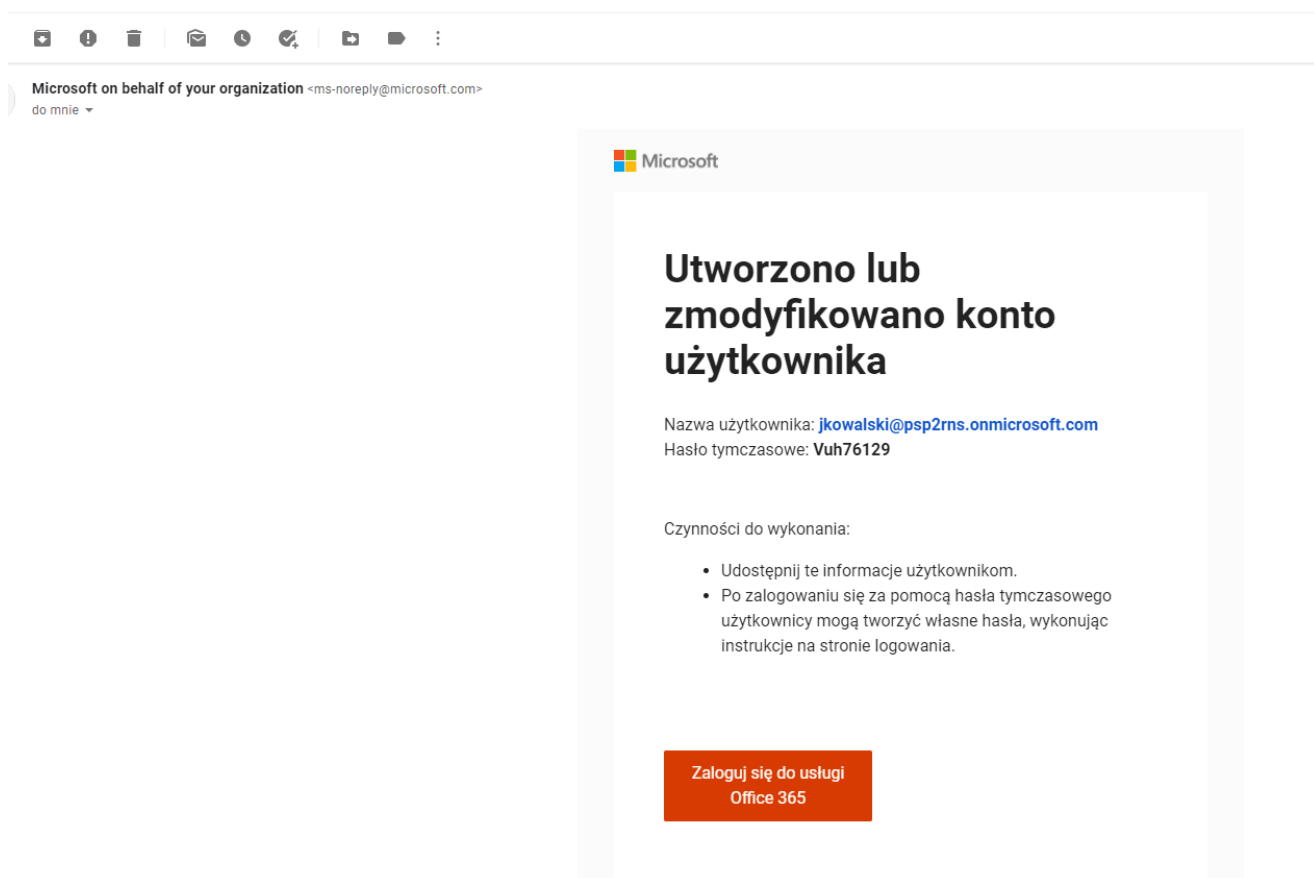
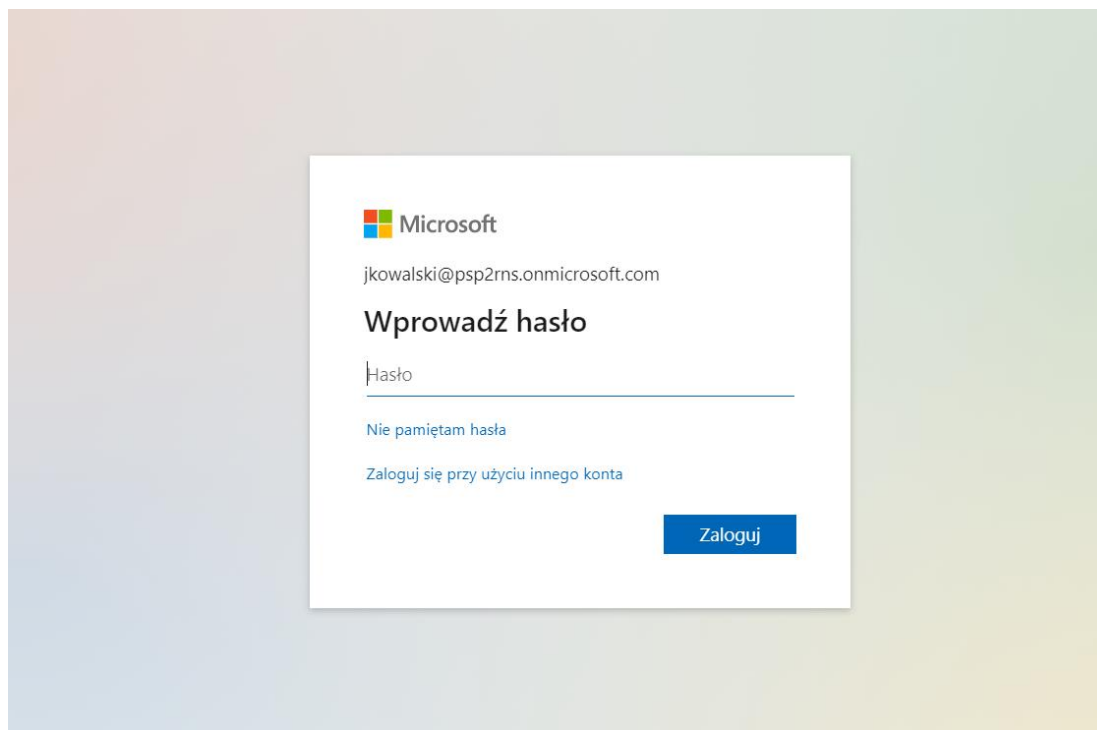


Instrukcja logowania się i pobierania aplikacji Teams

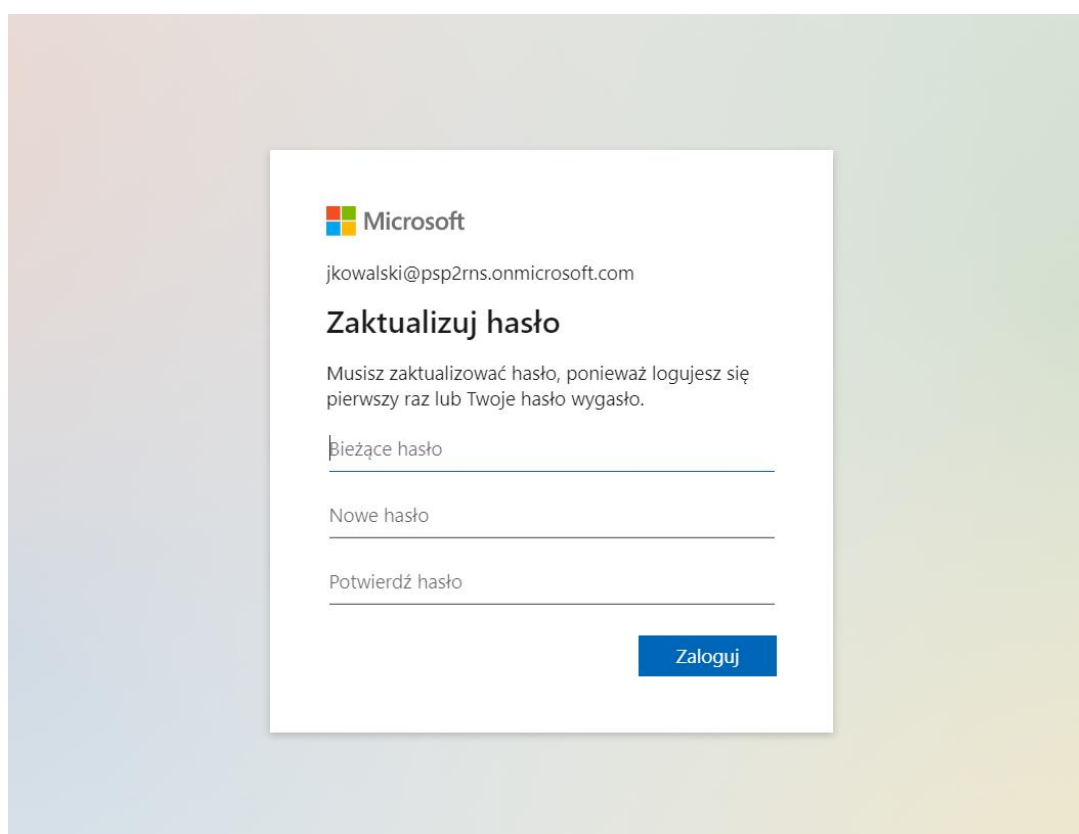
1. Na pocztę e-mail, której uczeń używa do logowania się do dziennika elektronicznego otrzyma wiadomość od firmy Microsoft zawierającą nazwę użytkownika i hasło tymczasowe.



2. Należy zapisać sobie login i hasło, które otrzymaliśmy, żeby użyć go do pierwszego logowania. Klikamy na pomarańczowy napis „Zaloguj się do usługi Office 365”. Następnie wpisujemy hasło (to które dostaliśmy w wiadomości) i wybieramy „Zaloguj”. Jeszcze raz wpisujemy to samo hasło i dwukrotnie nowe hasło (wymyślone przez nas, którego będziemy używać do logowania się do pakietu Office) i „Zaloguj”.

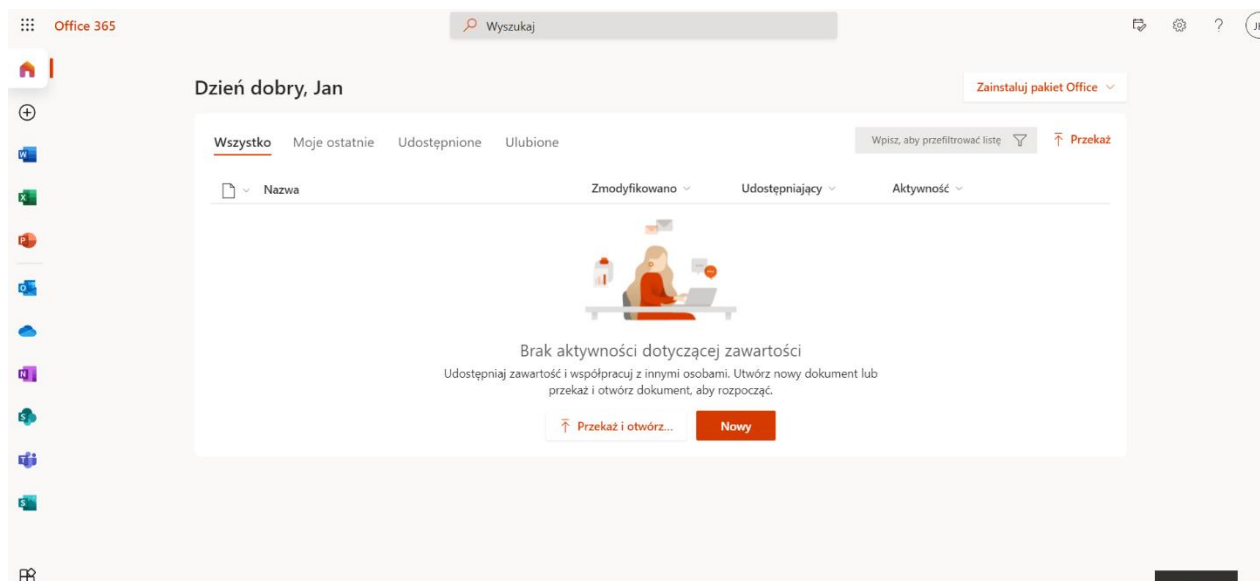
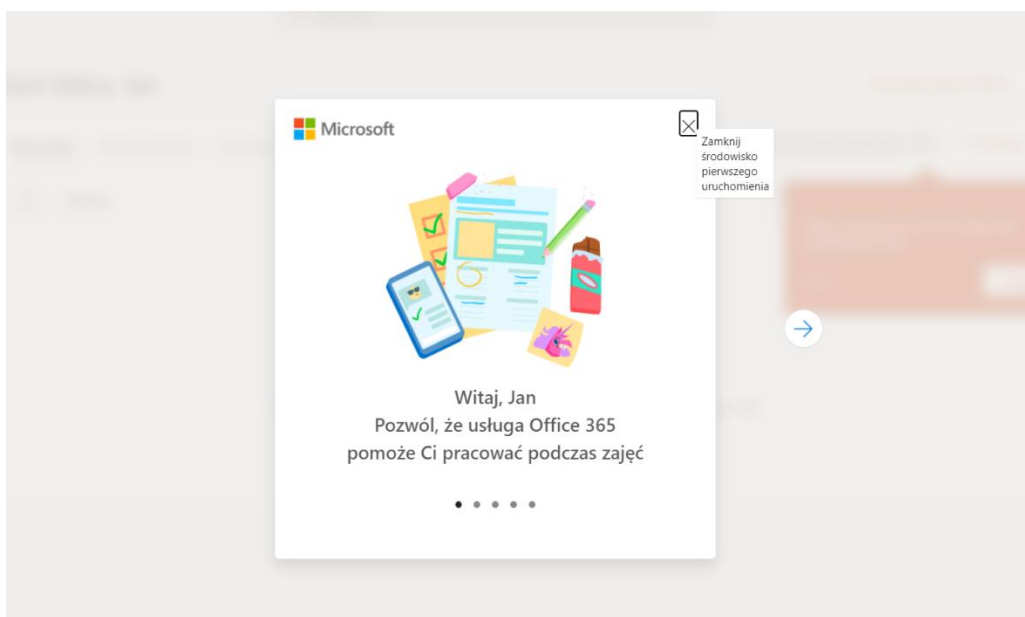


The screenshot shows a Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address 'jkowalski@psp2rms.onmicrosoft.com' is displayed. The main heading is 'Wprowadź hasło'. There is a password input field with the placeholder text 'Hasło'. Below the input field are two links: 'Nie pamiętam hasła' and 'Zaloguj się przy użyciu innego konta'. At the bottom right is a blue button labeled 'Zaloguj'.

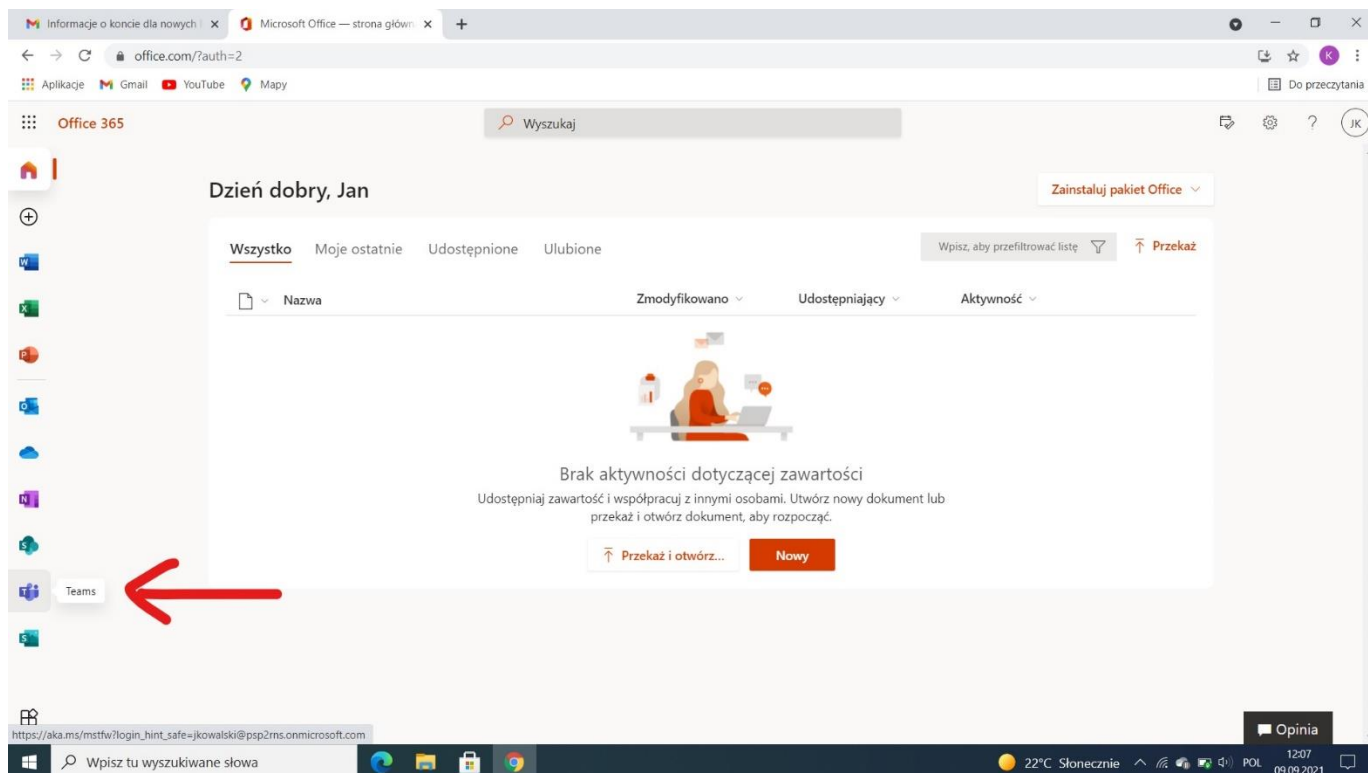


The screenshot shows a Microsoft password update interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address 'jkowalski@psp2rms.onmicrosoft.com' is displayed. The main heading is 'Zaktualizuj hasło'. Below the heading is a message: 'Musisz zaktualizować hasło, ponieważ logujesz się pierwszy raz lub Twoje hasło wygasło.' There are three password input fields: 'Bieżące hasło', 'Nowe hasło', and 'Potwierdź hasło'. At the bottom right is a blue button labeled 'Zaloguj'.

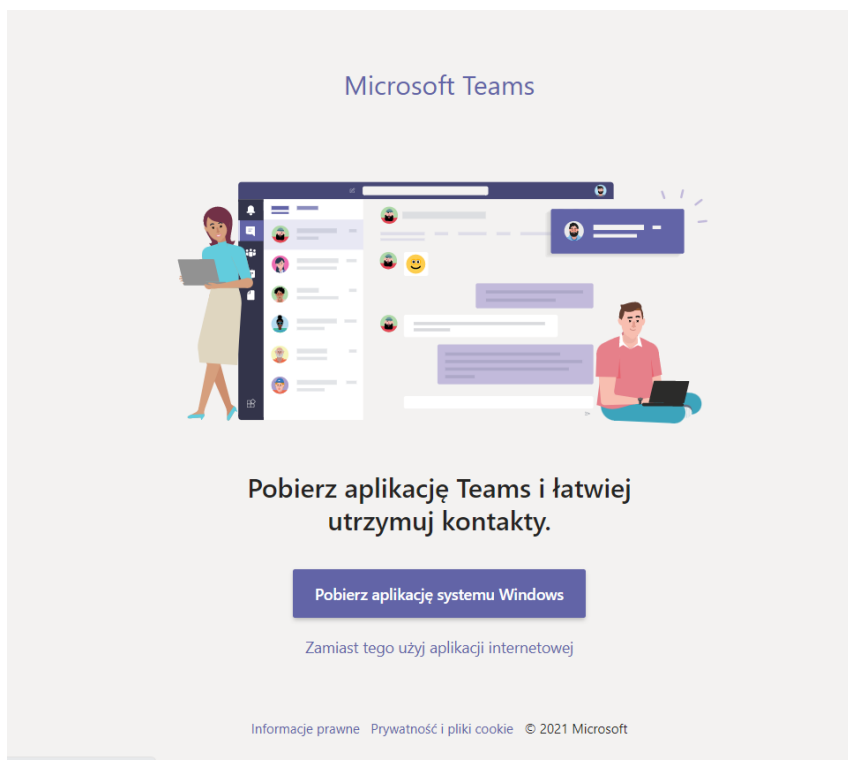
3. Następnie powinniśmy zobaczyć ekrany jak poniżej.



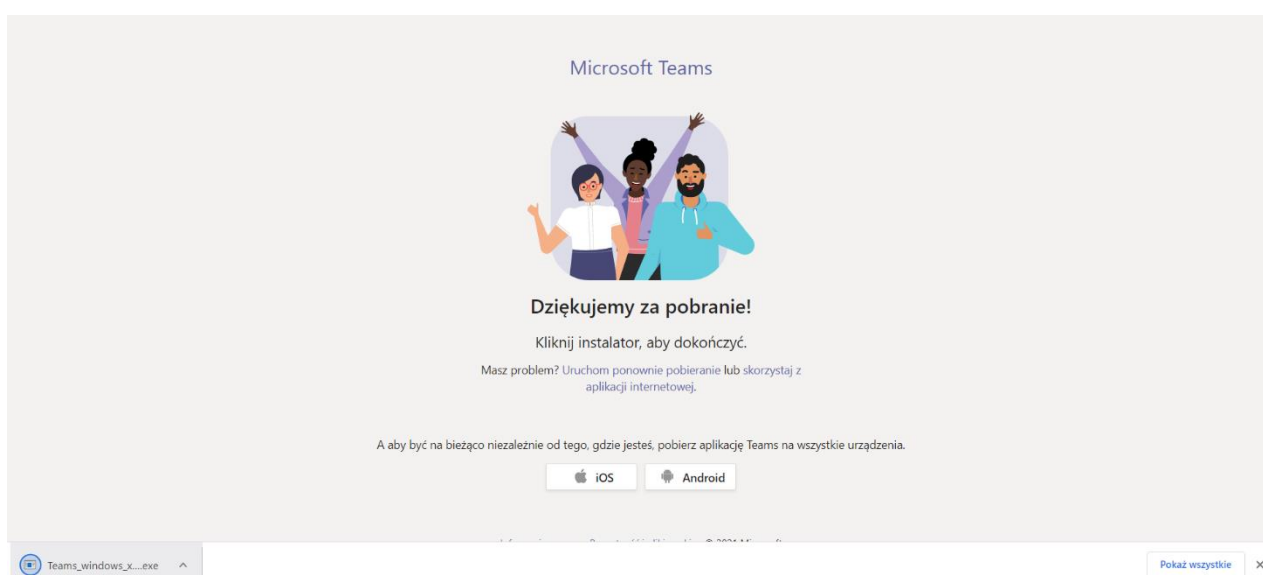
4. Aby pobrać aplikację Teams wybieramy ikonkę Teams znajdującą się po lewej stronie ekranu (strzałka). Jeśli nie jest widoczna to wybierając kropki znajdujące się w lewym górnym rogu rozwija się lista wszystkich aplikacji do których mamy dostęp.



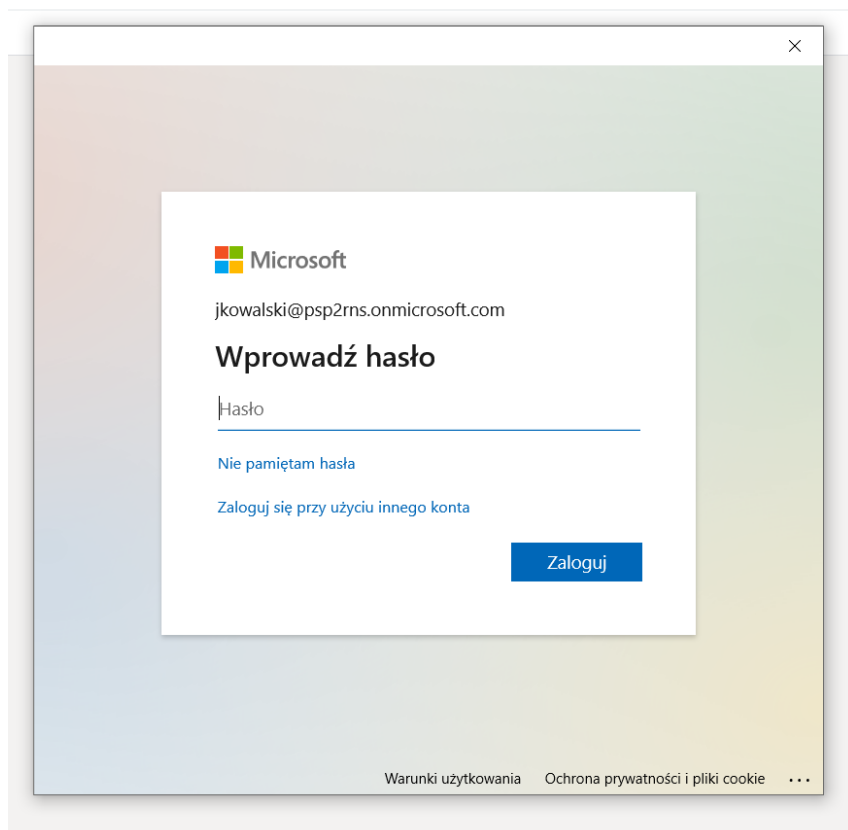
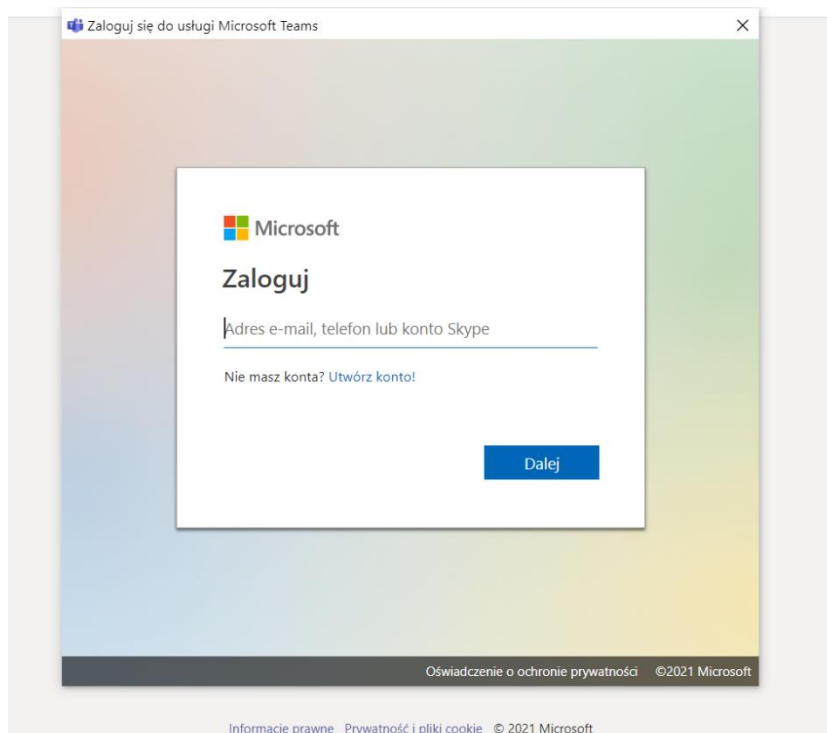
5. Pojawi się możliwość pobrania aplikacji Teams (zalecane).



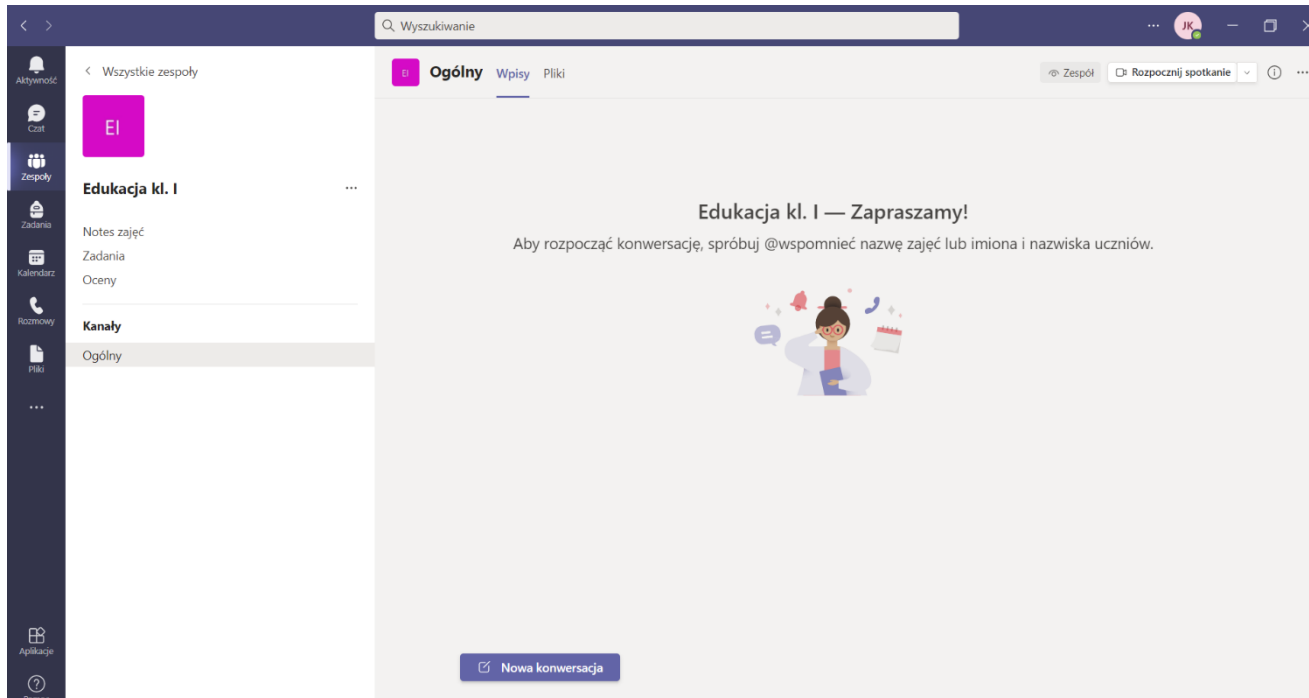
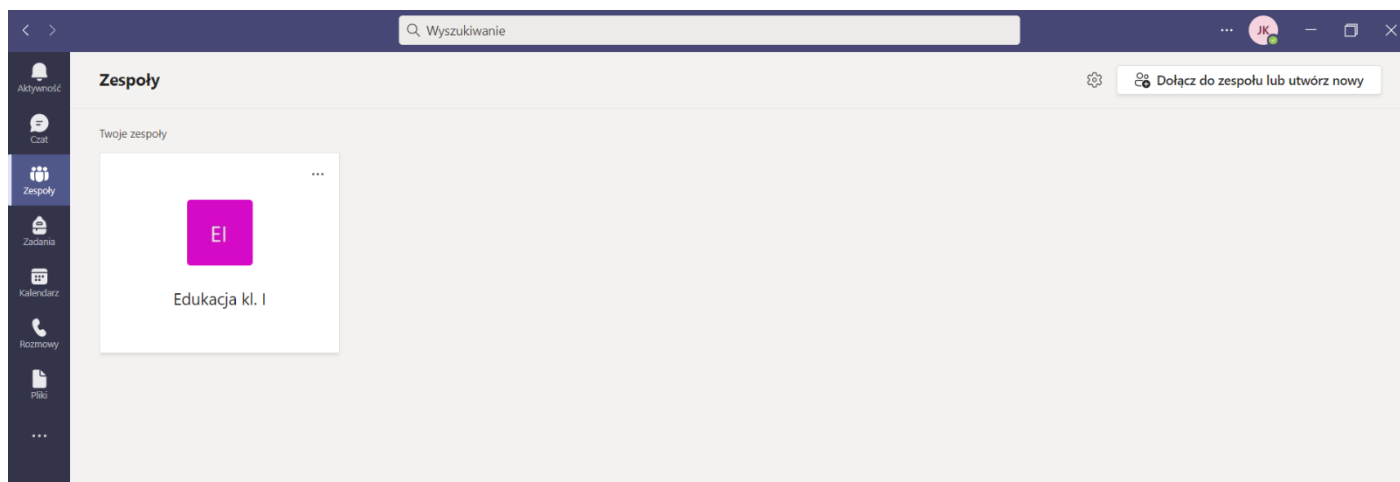
6. Po wybraniu „Pobierz aplikację systemu Windows” pojawi się informacja o rozpoczęciu pobierania. W zależności od używanej przeglądarki internetowej może się znaleźć w różnych miejscach. W przypadku Google Chrome widzimy w lewym dolnym rogu informację o pobieraniu. Po ukończeniu pobierania należy ją nacisnąć.



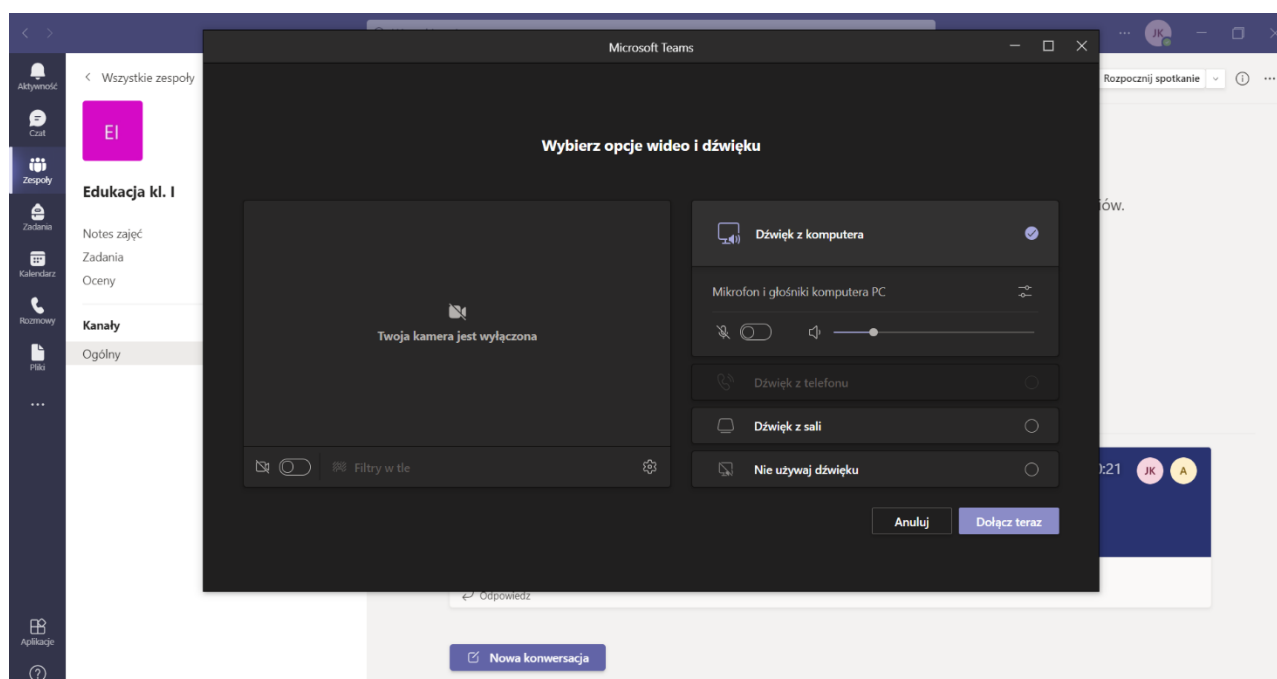
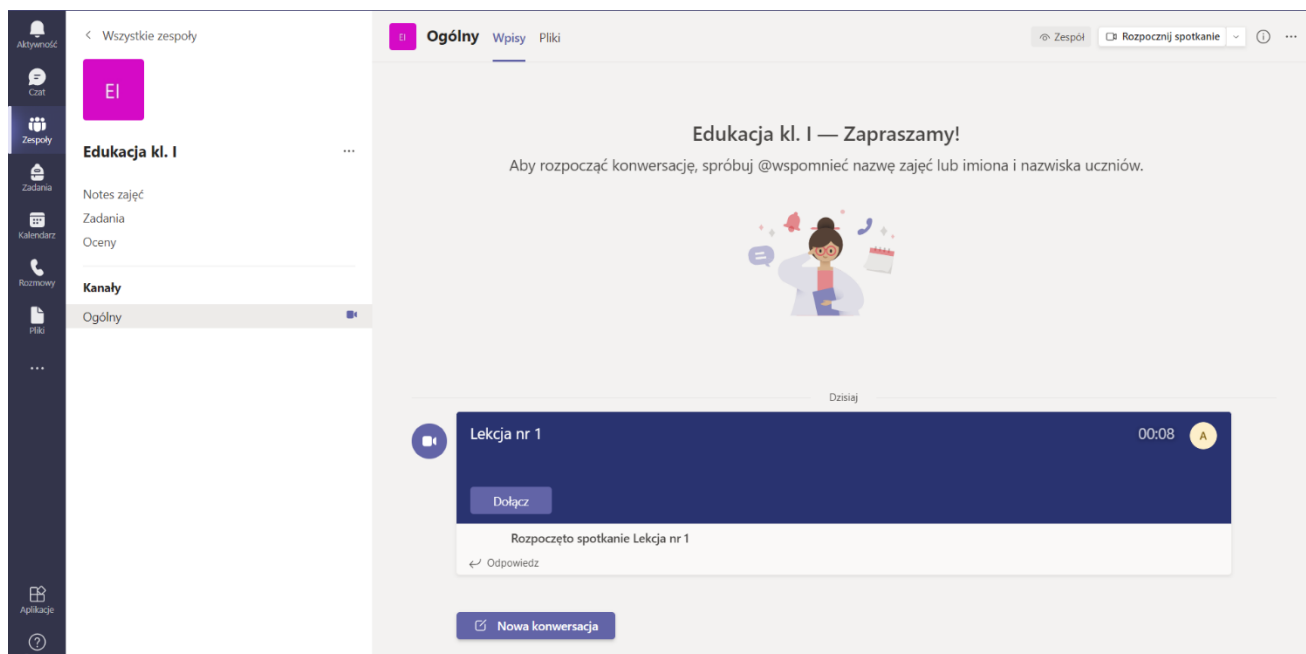
7. Uruchomi się ekran ładowania Teams. Następnie wpisujemy nazwę użytkownika (otrzymaliśmy ją w mailu) oraz hasło (takie, jakie sami ustawiliśmy).



8. Jeśli pomyślnie zalogowaliśmy się do Teams to po lewej stronie widzimy zakładki. W zakładce zespoły znajdują się grupy przedmiotowe, do których został dodany uczeń. Po wejściu do zespołu będą widoczne wszystkie informacje udostępnione przez nauczyciela. Tu też odbywają się lekcje.



9. Gdy nauczyciel rozpocznie lekcję, informacja ta pojawi się w tym miejscu. Aby dołączyć należy wybrać opcję „Dołącz”. Następnie wybrać „Dźwięk z komputera” i „Dołącz teraz”.

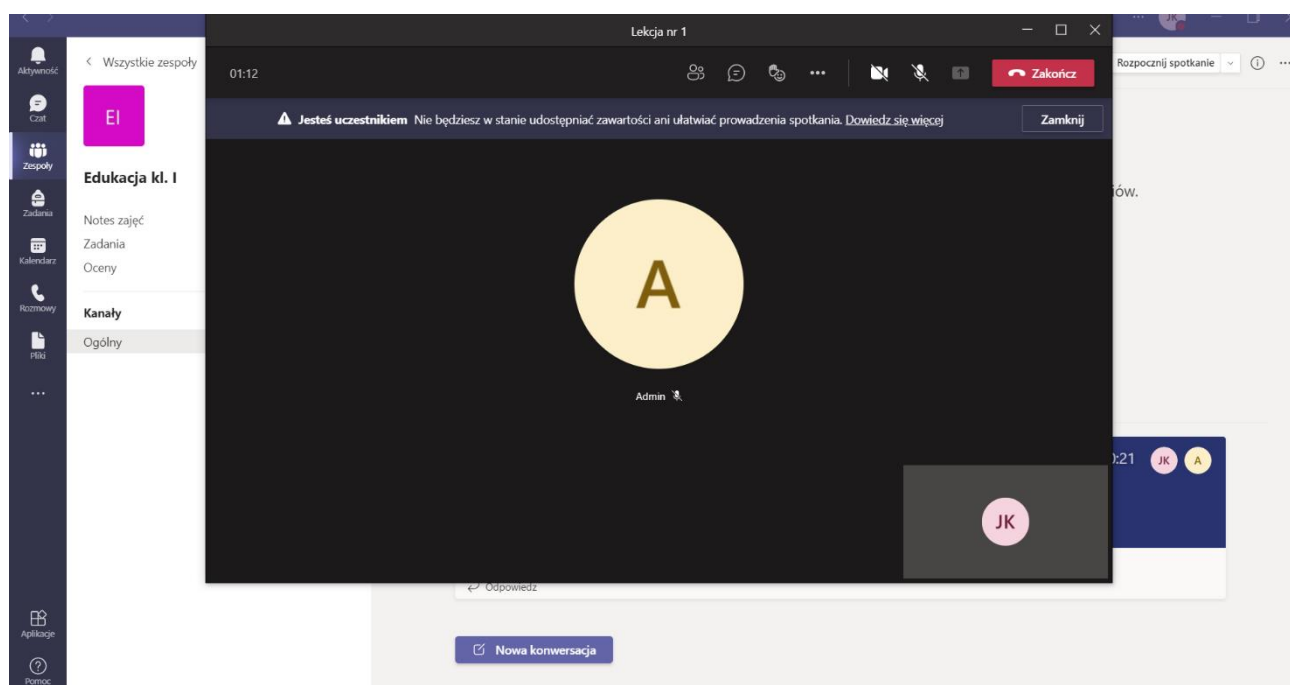


10. Po dołączeniu do lekcji pojawi się poniższy ekran. Warto maksymalizować okno przyciskiem w prawym górnym rogu, a gdy pojawi się informacja „Jesteś uczestnikiem...” zamknąć ją przyciskiem obok.

Bardzo ważne są kolejne przyciski, znajdujące się w prawym górnym rogu. Kolejno służą one do wyświetlenia listy uczestników, czatu i zgłaszania się.

Przyciski kamery i mikrofonu służą do włączenia/wyłączenia odpowiednich opcji. Należy zwrócić uwagę, aby nie były one włączone, gdy nie jest to potrzebne, ponieważ powoduje to zakłócenie lekcji. Po dołączeniu do spotkania mikrofon może być domyślnie włączony, więc należy go wyłączyć.

Aby wyjść z lekcji należy wybrać przycisk „Zakończ”.



11. Login i hasło, które używaliśmy do logowania mogą służyć do korzystania z innych programów pakietu Office. Po zalogowaniu się na stronie office.com możemy korzystać z przeglądarkowych wersji programów pakietu Office (np. Word, Excel, Power Point).